



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RECAPITI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Ricovero in RSA in posti contrattualizzati	Direzione Responsabile sanitario	URP	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo di 30 gg dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	N.A	Domanda di ricovero disponibile presso l'URP e sito www.rsasangiuseppe.it
Ricovero in RSA in posti di sollievo	Direzione Responsabile sanitario	URP	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo di 30 gg dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	N.A	Domanda di ricovero disponibile presso l'URP e sito www.rsasangiuseppe.it
Domanda accesso C-DOM	Direzione Responsabile sanitario	Ufficio CDOM	Distretto	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo di 20 gg dall'istanza	In base al progetto declinato	N.A	Domanda disponibile presso Uff. Servizi domiciliari
Domanda accesso RSA APERTA	Direzione Responsabile sanitario	Ufficio RSA APERTA	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo di 20 gg dall'istanza	Accesso o diniego in carenza di parametri	N.A	Domanda disponibile presso Uff. Servizi domiciliari /RSA Aperta
Accesso riabilitazione	Responsabile Riabilitazione	Reparto Fisioterapia	Istanza di parte	Inserimento in calendario	Appuntamento	N.A	Prescrizione curante, visita fisiatrica, libero accesso
Domanda visita fisiatrica	Responsabile Riabilitazione	Reparto Fisioterapia	Istanza di parte	Inserimento in calendario visite	Appuntamento	N.A	Prescrizione curante, visita fisiatrica, libero accesso
Accesso agli atti - Accesso civico generalizzato ex D.lgs 33/2013 art.5 comma 2	Direzione	Direzione	Istanza di parte	Nei termini di legge	Accesso ovvero diniego espresso	Segnalazione all'ODV dell'Istituto	Modulo di richiesta accesso presso l'URP e sito www.rsasangiuseppe.it



ISTITUTO SAN GIUSEPPE delle Orsoline di Gandino
Villa d'Adda

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Segnalazione Reclami/encomi	Direzione Responsabile sanitario	Direzione	Istanza di parte	N.A	Riscontro alla segnalazione	N.A	Modulo Segnalazione presso sito www.rsasangiuseppe.it
Richiesta cartella clinica	Responsabile sanitario	Responsabile sanitario	Istanza di parte	Rilascio entro max 30 giorni	Consegna	N.A	Modulo accesso atti sanitari presso l'URP e sito www.rsasangiuseppe.it
Gestione pagamenti	Economato	Amministrazione	N.A.	Secondo quanto previsto dal contratto	Ordinativo pagamento	N.A.	Documentazione contabile
Certificazione spese sanitarie	Amministrazione	Economato	D'Ufficio	Secondo termini di legge	Dichiarazioni	N.A.	Certificato spese sanitarie

Direzione direzione@rsasangiuseppe.it

Resp. Sanitario direttoresanitario@rsasangiuseppe.it

URP urp@rsasangiuseppe.it

Economato info@rsasangiuseppe.it

PEC rsasangiuseppe@arubapec.it

Contatto telefonico: Centralino 035 791057

Villa d'Adda, 04/05/2026